



Next
Generation
Insect
Control®

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

Message From Our Board of Directors:

On January 23, 2023, the Board of Directors of ISCA Inc unanimously approved this Code, the purpose of which is to communicate our beliefs and standards as a company in building a corporate culture of integrity, based on ethical values essential for the maintenance of an economically viable and sustainable business. It will also guide us to know and understand the policies and principles that define how we want to do business, to make decisions consistent with them, and to be informed about the behaviors we require as a company.

This Code of Ethics and Conduct is applicable to all of us who make up ISCA (employees and company directors) as well as to its subsidiaries, controlled companies, their respective contractors, subcontractors, suppliers, consultants and other "business partners" and their respective members who carry out actions with our company directly or by name and account thereof. Business activities firmly based on ethics, integrity and transparency are vital to our company.

All of us who are part of ISCA, and our business partners are critical to developing our activities.

This document highlights what our individual and collective responsibilities are, how we want to live our values every day, in every action we take, with the full conviction that doing the right thing not only makes a difference but is also our only way of acting.

Jean Pierre Princen, Chairman

I. INTRODUCTION.

The Code of Ethics and Conducts is the instrument designed to facilitate compliance and implementation of the mandate of the Governance Agreement of ISCA Inc and its subsidiaries (hereinafter, ISCA) in which Ethics is indicated as a fundamental value not only for employees and executives in its different categories but also for all the actions of the Interest groups, including: its Directors, CEO, Administrative, Employees and Contractors.

Mensagem do nosso Conselho de Administração:

Em 23 de janeiro de 2023, o Conselho de Administração da ISCA Inc aprovou por unanimidade este Código, cujo objetivo é comunicar nossas crenças e padrões como empresa na construção de uma cultura corporativa de integridade, baseada em valores éticos essenciais para a manutenção de uma negócios economicamente viáveis e sustentáveis. Também nos guiará para conhecer e compreender as políticas e princípios que definem a forma como queremos fazer negócios, para tomar decisões consistentes com eles e para estarmos informados sobre os comportamentos que exigimos como empresa.

Este Código de Ética e Conduta é aplicável a todos nós que integramos a ISCA Inc (funcionários e diretores da empresa), bem como às suas subsidiárias, empresas controladas, seus respectivos contratados, subcontratados, fornecedores, consultores e demais "parceiros de negócios" e seus respectivos respectivos membros que realizem ações com nossa empresa diretamente ou em nome e conta da mesma. Atividades empresariais firmemente baseadas na ética, integridade e transparência são vitais para nossa empresa.

Todos nós que fazemos parte da ISCA Inc, e nossos parceiros de negócios são fundamentais para o desenvolvimento de nossas atividades.

Este documento destaca quais são as nossas responsabilidades individuais e coletivas, como queremos viver os nossos valores todos os dias, em cada ação que tomamos, com a plena convicção de que fazer o que é certo não só faz a diferença, mas é também a nossa única forma de agir.

Jean Pierre Princen, Chairman

I. INTRODUÇÃO.

O Código de Ética e Conduta é o instrumento concebido para facilitar o cumprimento e implementação do mandato do Acordo de Governança da ISCA Inc e suas subsidiárias



**Next
Generation
Insect
Control®**

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

Likewise, it binds the Associates regarding their participation in the activities carried out by ISCA and in everything regarding their connection with ISCA. ISCA promotes the nature as an inspiring source for the creation of our products, creating unique, solutions to change the history of conventional agricultural products, connecting with growers and consumers to deliver safe and valued foods sustainably, committed to protect the planet and environmental responsibility and working collaboratively and in harmony with our employees everyday, within a framework of social responsibility, values and business ethics. Actions taken by any member of ISCA as well as any director, collaborator or interest groups such as suppliers, strategic allies or related parties may affect members and the community as a whole. We understand the Code of Ethics and Conducts as a set of guidelines for corporate conduct supported by values and principles that constitute its ethical framework. ISCA is committed to making it within the reach and knowledge of its interest groups, in order to disseminate professional ethics and train its members, collaborators and suppliers in the matter. It is understood that it is a first approximation, therefore, it is not exhaustive, it can be perfected and subject to periodic reviews or modifications to update it.

II. OBJECTIVE.

Outline the conducts to be followed in business practice, in a manner consistent with the mission and values that distinguish and identify ISCA.

Based on its guidelines, it is expected that all those who are part of ISCA Inc., achieve:

- i. Act accordingly with the standards of personal integrity and the highest professionalism in each task.
- ii. Comply with the applicable laws in each of the places of operation.
- iii. Elucidate, resolve doubts and professional ethical conflicts.
- iv. Facilitate the resolution of ethical dilemmas of the membership.
- v. Analyze and clarify options for action.
- vi. Configure, evaluate and sanction

(doravante, ISCA) em que a Ética é apontada como valor fundamental não apenas para colaboradores e executivos em suas diferentes categorias, mas também para todas as ações dos grupos de Interesse, incluindo: seus Diretores, Diretor-Presidente, Administrativos, Colaboradores e Contratados.

Da mesma forma, obriga os Associados quanto à sua participação nas atividades desenvolvidas pela ISCA e em tudo relacionado à sua conexão com ISCA. ISCA promove a natureza como fonte inspiradora para a criação dos nossos produtos, criando soluções únicas para mudar a história dos produtos agrícolas convencionais, conectando-se com produtores e consumidores para fornecer alimentos seguros e valorizados de forma sustentável, comprometido com a proteção do planeta e com a responsabilidade ambiental e trabalhando de forma colaborativa e em harmonia com os nossos colaboradores todos os dias, num quadro de responsabilidade social, valores e ética empresarial. Ações tomadas por qualquer membro da ISCA além de qualquer diretor, colaborador ou grupos de interesse, como fornecedores, aliados estratégicos ou partes relacionadas podem afetar os membros e a comunidade como um todo. Entendemos o Código de Ética e conduz como um conjunto de diretrizes para conduta corporativa apoiada por valores e princípios que constituem sua estrutura ética. ISCA tem o compromisso de torná-lo ao alcance e conhecimento de seus grupos de interesse, a fim de disseminar a ética profissional e capacitar seus associados, colaboradores e fornecedores no assunto. Entende-se que se trata de uma primeira aproximação, portanto, não é exaustivo, podendo ser aperfeiçoado e sujeito a revisões periódicas ou modificações para atualizá-lo.

II. OBJETIVO.

Descrever as condutas a seguir na prática empresarial, de forma consistente com a missão e os valores que distinguem e identificam ISCA. Com base em suas diretrizes, espera-se que todos aqueles que fazem parte ISCA Inc., alcançar:



**Next
Generation
Insect
Control®**

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

- possible violations of professional ethical principles.
- vii. Know and comply with all internal policies and procedures in force at ISCA.
- viii. Establish measures to guarantee the duty of confidentiality and confidentiality of information, as well as the protection of personal data. The use of these principles as a reference for daily work activity also applies to the relationships that ISCA has with the public sector, the community, competitors, and suppliers in general.
- ix. It is understood that this Code of Ethics will cover the activities of all ISCA members, its collaborators and other interest groups including suppliers and strategic allies.

The implementation of this Code contributes to strengthening the internal and external image of ISCA, also optimizing the scope of work.

It is the responsibility of every one of those who make up ISCA to read, know and comply with this Code.

ISCA Directors, Level C, and Global Leaders will encourage the dissemination, understanding, and compliance of these principles with their respective work teams.

III. VALUES AND PRINCIPLES.

ISCA's vision is to have the nature as our inspiration for sustainable agriculture, it is governed by the following Values and Principles:

- i. Nature as an inspiring source for the creation of our products.
- ii. Creating unique solutions to change the history of conventional agricultural products.
- iii. Connecting with growers and consumers to deliver safe and valued foods sustainably.
- iv. Committed to protect the planet and environmental responsibility.
- v. Working collaboratively and in harmony with our employees everyday.

- i. Agir de acordo com os padrões de integridade pessoal e o mais alto profissionalismo em cada tarefa.
- ii. Cumprir a legislação aplicável em cada um dos locais de atuação.
- iii. Elucidar, dirimir dúvidas e conflitos éticos profissionais.
- iv. Facilitar a resolução de dilemas éticos dos membros.
- v. Analisar e esclarecer opções de ação.
- vi. Configurar, avaliar e sancionar possíveis violações dos princípios éticos profissionais.
- vii. Conhecer e cumprir todas as políticas e procedimentos internos em vigor na ISCA.
- viii. Estabelecer medidas que garantam o dever de confidencialidade e confidencialidade da informação, bem como a proteção dos dados pessoais. A utilização desses princípios como referência para a atividade diária de trabalho também se aplica às relações que a ISCA mantém com o setor público, a comunidade, os concorrentes e os fornecedores em geral.
- ix. Entende-se que este Código de Ética abrangerá as atividades de todos os membros da ISCA, seus colaboradores e outros grupos de interesse, incluindo fornecedores e aliados estratégicos.

A implementação deste Código contribui para fortalecer a imagem interna e externa da ISCA, otimizando também o escopo do trabalho.

É responsabilidade de cada um dos integrantes da ISCA ler, conhecer e cumprir este Código.

ISCA Diretores, Nível C e Líderes Globais incentivarão a disseminação, compreensão e cumprimento destes princípios com suas respectivas equipes de trabalho.

III. VALUES AND PRINCIPLES.

A visão da ISCA é ter a natureza como inspiração para uma agricultura sustentável, é regida pelos seguintes Valores e Princípios:



Next
Generation
Insect
Control®

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

IV. GENERAL DISPOSITIONS.

The Code of Ethics falls within the guidelines established in the Bylaw and the Articles of Incorporation of the company.

Likewise, it integrates the set of internal rules that contain the provisions for the work performance of its employees and are mandatory.

This document is aligned with the provisions of the Delaware General Corporate Law, California Business Law, California Consumer Privacy Law (CCPA), General Data Protection Law of the Federative Republic of Brazil, General Data Protection Regulation of EU Law against Money Laundering of the United States of America 18 USC § 1956 and 18 USC § 1957.

Likewise, this Code complies with the requirements established in the anti-corruption regulations, and of ethics and conduct of the different chambers to which ISCA belongs, as well as those established by the United Nations Global Compact of which ISCA is a participating member.

V. ETHICAL VALUES AND GOOD CONDUCT.

All persons affected by this Code, both in their direct work activity and in that which could be indirectly attributed to ISCA or affect its reputation, must comply with the content of the Code of Ethics, which is based on the following values:

- i. Integrity:
 1. Do the right thing.
 2. Report in good faith by the correct reporting channels.
 3. Zero tolerance for bribery and corruption.
 4. Political contributions.
 5. Interaction with the public sector.
 6. Conflict of Interest.
 7. Undue influence for personal gain.
 8. Gifts and hospitality.
 9. Reliable accounting records and reporting.

- i. A natureza como fonte inspiradora para a criação dos nossos produtos.
- ii. Criando soluções únicas para mudar a história dos produtos agrícolas convencionais.
- iii. Conectando-se com produtores e consumidores para fornecer alimentos seguros e valiosos de forma sustentável.
- iv. Comprometidos com a proteção do planeta e a responsabilidade ambiental.
- v. Trabalhar de forma colaborativa e em harmonia com nossos funcionários todos os dias.

IV. GENERAL DISPOSITIONS.

O Código de Ética se enquadra nas diretrizes estabelecidas no Estatuto Social e no Contrato Social da empresa.

Da mesma forma, integra o conjunto de normas internas que contêm as disposições para o desempenho laboral dos seus colaboradores e são de cumprimento obrigatório.

Este documento está alinhado com as disposições da Lei Geral das Sociedades por Ações de Delaware, Lei Comercial da Califórnia, Lei de Privacidade do Consumidor da Califórnia (CCPA), Lei Geral de Proteção de Dados da República Federativa do Brasil, Regulamento Geral de Proteção de Dados da Lei da UE contra Lavagem de Dinheiro dos Estados Unidos. Estados da América 18 USC § 1956 e 18 USC § 1957.

Da mesma forma, este Código cumpre os requisitos estabelecidos nas normas anticorrupção e de ética e conduta das diferentes câmaras às quais a ISCA pertence, bem como os estabelecidos pelo Pacto Global das Nações Unidas, do qual a ISCA é membro participante.

V. ETHICAL VALUES AND GOOD CONDUCT.

Todas as pessoas afetadas por este Código, tanto na sua atividade laboral direta como naquela que possa ser indiretamente atribuída

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

10. Protection and reasonable use of company resources.
 11. Meet our business partners.
 12. To act in pursuit of ISCA's objectives, refraining from carrying out any activity that hinders them or implies a conflict with them.
- ii. Value added:
1. Teamwork.
 2. Leadership.
 3. Decision making in the face of an ethical challenge.
- iii. Legality:
1. To comply with the laws and provisions in force.
- iv. Safe and secure workplace:
1. Safety, occupational health, and environment.
 2. Maintain a safe and secure workplace.
 3. Confidentiality and data protection.
 4. Use of computer tools and email.
 5. Privileged information.
 6. Security and privacy protection in the workplace and that of our employees.
 7. The dignity of the person and the human rights must be respected as a prerequisite for the employment relationship.
 8. Everyone has the right to a workplace free from discrimination based on social class, race, gender, ethnic origin, nationality, religious affiliation, political ideology or any other aspect; harassment, and violence in any of its ways. In the same sense, it is the obligation of the employees to treat customers, suppliers and the community in general with respect, equality and impartiality.
- da ISCA ou afetar a sua reputação, deve cumprir o conteúdo do Código de Ética, que se baseia nos seguintes valores:
- i. Integridade:
1. Faça a coisa Certa.
 2. Reporte de boa fé pelos canais de denúncia corretos.
 3. Tolerância zero ao suborno e à corrupção.
 4. Contribuições políticas.
 5. Interação com o setor público.
 6. Conflito de interesses.
 7. Influência indevida para ganho pessoal.
 8. Presentes e hospitalidade.
 9. Registros e relatórios contábeis confiáveis.
 10. Proteção e uso razoável dos recursos da empresa.
 11. Conheça nossos parceiros de negócios.
 12. Agir em prol dos objetivos da ISCA, abstendo-se de realizar qualquer atividade que os prejudique ou implique conflito com eles.
- ii. Valor adicionado:
1. Trabalho em equipe.
 2. Liderança.
 3. Tomada de decisão diante de um desafio ético.
- iii. Legalidade:
1. Cumprir as leis e disposições em vigor.
- iv. Local de trabalho seguro e protegido:
1. Segurança, saúde ocupacional e meio ambiente.
 2. Mantenha um local de trabalho seguro e protegido.
 3. Confidencialidade e proteção de dados.
 4. Utilização de ferramentas informáticas e mail.
 5. Informação privilegiada.
 6. Segurança e proteção da privacidade no local de trabalho e de nossos funcionários.

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

- v. Focus on the client:
 - 1. An open and effective communication channel.
 - 2. Protection of the privacy of our clients.
 - 3. Responsible advertising.
- vi. Gender Equity and Diversity:
 - 1. Strength through diversity.
 - 2. Equality of opportunity and conditions, without regard to gender.
 - 3. Maintain a respectful and harassment-free workplace.
- vii. Transparency and Veracity:
 - 1. To disseminate truthful, verifiable, adequate and accurate management information and carry out clear communication, both internally and externally.
 - 2. Take precautions to ensure clear management and easy understanding of information and decision making.
 - 3. For operational purposes, information is transparent when it accurately represents reality and meets each one of the following requirements:
 - Has approval at the appropriate level,
 - It is based on a reasonable analysis,
 - Leave records of its foundations, and
 - Prioritize the interests of the company over any type of personal interest.
- viii. Sustainability:
 - 1. We understand sustainable development in three dimensions: economic, social, and environmental.
 - 2. To link the daily tasks with the social and public role of ISCA, equity and closeness of the service and its contribution to
- 7. A dignidade da pessoa e os direitos humanos devem ser respeitados como pré-requisito para a relação laboral.
- 8. Toda pessoa tem direito a um local de trabalho livre de discriminação baseada em classe social, raça, gênero, origem étnica, nacionalidade, filiação religiosa, ideologia política ou qualquer outro aspecto; assédio e violência em qualquer uma de suas formas. No mesmo sentido, é obrigação dos colaboradores tratar os clientes, os fornecedores e a comunidade em geral com respeito, igualdade e imparcialidade.
- v. Foco no cliente:
 - 1. Um canal de comunicação aberto e eficaz.
 - 2. Proteção da privacidade dos nossos clientes.
 - 3. Publicidade responsável.
- vi. Equidade e Diversidade de Gênero:
 - 1. Força através da diversidade.
 - 2. Igualdade de oportunidades e condições, independentemente do gênero.
 - 3. Mantenha um local de trabalho respeitoso e livre de assédio.
- vii. Transparência e Veracidade:
 - 1. Difundir informação de gestão verdadeira, verificável, adequada e precisa e realizar uma comunicação clara, tanto interna como externamente.
 - 2. Tomar precauções para garantir uma gestão clara e fácil compreensão das informações e tomada de decisões.
 - 3. Para fins operacionais, a informação é transparente quando representa com precisão a realidade e atende a cada um dos seguintes requisitos:
 - Tem aprovação no



**Next
Generation
Insect
Control®**

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

the growth of people, as well as actively and responsibly commit to the conservation –not damaging– of the environment.

- ix. Responsibility:
 1. To act with responsibility, using the technical and professional capacity, common sense, and adequate care in the performance of all activities.
 2. ISCA's BoD members and employees are responsible for the good use and care of the real estate, furniture, objects, and other assets owned by ISCA and for the benefits received.
- x. Adaptability:
 1. Perform in different tasks, assuming roles necessary for their function even when they are not in the job description.
 2. Be willing to change priorities.
- xi. Engagement:
 1. Aware of how an individual role fits in the Big Picture.
 2. Proactively "goes the extra mile".

VI. BOARD OF DIRECTORS.

The members of the ISCA Board of Directors undertake to ensure institutional values.

Likewise, the members of the Board of Directors, and without prejudice to the principle developed in the previous point, undertake to comply with the duties of loyalty and diligence as stated in the ByLaw, Articles of Incorporation and General Corporation Law of Delaware. By virtue of this, they assume the following responsibilities:

- i. Avoid conflicts of interest.
- ii. Attend all BoD meetings to ensure compliance with the objectives of the company.
- iii. Actively participate in the meetings and activities of the BoD committees, fulfilling the assigned tasks, being informed in a timely manner of the issues within their competence, clearly expressing their

- nível apropriado,
- Isto é baseado em uma análise razoável,
- Deixe registros de suas fundações e
- Priorize os interesses da empresa sobre qualquer tipo de interesse pessoal.

- viii. Sustentabilidade:
 1. Entendemos o desenvolvimento sustentável em três dimensões: econômica, social e ambiental.
 2. Vincular as tarefas diárias ao papel social e público da ISCA, equidade e proximidade do serviço e sua contribuição para o crescimento das pessoas, bem como comprometer-se ativa e responsavelmente com a conservação –não prejudicial– do meio ambiente.
- ix. Responsabilidade:
 1. Agir com responsabilidade, utilizando a capacidade técnica e profissional, o bom senso e o cuidado adequado no desempenho de todas as atividades.
 2. Os membros e funcionários do BoD da ISCA são responsáveis pelo bom uso e cuidado dos imóveis, móveis, objetos e outros bens de propriedade da ISCA e pelos benefícios recebidos.
- x. Adaptabilidade:
 1. Desempenhar diferentes tarefas, assumindo funções necessárias à sua função mesmo quando não constam na descrição do cargo.
 2. Esteja disposto a mudar as prioridades.
- xi. Compromisso:
 1. Consciente de como uma função individual se encaixa no Panorama Geral.

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

- opinion, and urging the other directors to make the decisions they consider most favorable for the defense of the interest of ISCA.
- iv. Maintain confidentiality about ISCA's business and affairs, even after leaving office.
 - v. Avoid intervening in deliberations and voting on issues in which they may have interests. Maintain propriety in the exercise of their duties. Notify any significant change in their professional situation by virtue of which they have been appointed members of the BoD, or all those changes and or situations that may entail a conflict of interest. Inform ISCA about situations that involve them in judicial, administrative or any other type of claims, which due to their importance, quantitative or qualitative, could significantly affect ISCA's reputation.

No contract or transaction between a corporation and one or more of its directors or officers, or between a corporation and any other corporation, partnership, association, or other organization in which one or more of its directors or officers, are directors or officers, or have a financial interest, shall be void or voidable solely for this reason, or solely because the director or officer is present at or participates in the meeting of the board or committee which authorizes the contract or transaction, or solely because any such director's or officer's votes are counted for such purpose, if:

- i. The material facts as to the director's or officer's relationship or interest and as to the contract or transaction are disclosed or are known to the Board of Directors or the committee, and the board or committee in good faith authorizes the contract or transaction by the affirmative votes of a majority of the disinterested directors, even though the disinterested directors be less than a quorum; or
- ii. The material facts as to the director's or officer's relationship or interest and as to the contract or transaction are disclosed

- 2. Proativamente "vai além".

VI. CONSELHO ADMINISTRATIVO.

Os membros do conselho de administração da ISCA comprometem-se a zelar pelos valores institucionais.

Da mesma forma, os membros do Conselho de Administração, e sem prejuízo do princípio desenvolvido no ponto anterior, comprometem-se a cumprir os deveres de lealdade e diligência previstos no Estatuto Social, no Contrato Social e na Lei Geral das Sociedades de Delaware. Em virtude disso, assumem as seguintes responsabilidades:

- i. Evite conflitos de interesse.
- ii. Participar de todas as reuniões do CA para garantir o cumprimento dos objetivos da empresa.
- iii. Participar ativamente nas reuniões e atividades das comissões do CA, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas, sendo atempadamente informado dos assuntos da sua competência, expressando claramente a sua opinião, e instando os demais administradores a tomarem as decisões que considerem mais favoráveis à defesa do interesse da ISCA.
- iv. Manter sigilo sobre os negócios e assuntos da ISCA, mesmo após deixar o cargo.
- v. Evitar intervir nas deliberações e na votação de assuntos em que possam ter interesse. Manter a probidade no exercício das suas funções. Notificar qualquer alteração significativa na sua situação profissional em virtude da qual tenha sido nomeado membro do CA, ou todas as alterações e/ou situações que possam implicar um conflito de interesses. Informar a ISCA sobre situações que os envolvam em reclamações judiciais, administrativas ou de qualquer outro tipo, que pela sua importância, quantitativa ou qualitativa, possam afetar significativamente a



Next
Generation
Insect
Control®

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

- or are known to the stockholders entitled to vote thereon, and the contract or transaction is specifically approved in good faith by vote of the stockholders; or
- iii. The contract or transaction is fair as to the corporation as of the time it is authorized, approved, or ratified, by the Board of Directors, a committee, or the stockholders.

Common or interested directors may be counted in determining the presence of a quorum at a meeting of the Board of Directors or of a committee which authorizes the contract or transaction.

VII. CONFLICT OF INTERESTS.

A conflict of interest is considered to be a situation in which an ISCA member has or assumes commitments that respond to external interests or obligations or with third parties, either individually or forming groups that put their dedication or even their membership in the company at risk. They must execute their operations avoiding conflicts of interest that threaten transparent acts, and in the event that these are supervening, they are obliged to disclose them and expressly declare the impediments to participation and/or management as the case may be. They must also avoid acts that directly or indirectly harm the company, and/or create an antagonism between convenience or personal interest and loyalty to the institution. If there is a real, potential or perceived conflict of interest, it must be communicated to the company.

So that conflicts of interest do not jeopardize the impartiality of daily actions, the reputation of ISCA and its collaborators; ISCA members must not:

- i. In order to maintain a fair and impartial work environment within the Company, direct hiring of relatives is strictly prohibited.
- ii. Receive gifts, remuneration or any other type of compensation, in money or in kind, from any legal or natural person, due to the work or service

reputação da ISCA.

Nenhum contrato ou transação entre uma empresa e um ou mais de seus diretores ou executivos, ou entre uma empresa e qualquer outra empresa, parceria, associação ou outra organização na qual um ou mais de seus diretores ou executivos sejam diretores ou executivos, ou tiver interesse financeiro, será nula ou anulável somente por esse motivo, ou somente porque o diretor ou diretor está presente ou participa da reunião do conselho ou comitê que autoriza o contrato ou transação, ou apenas porque qualquer diretor ou diretor os votos são contados para tal efeito, se:

- i. Os fatos relevantes quanto ao relacionamento ou interesse do diretor ou diretor e quanto ao contrato ou transação são divulgados ou são de conhecimento do Conselho de Administração ou do comitê, e o conselho ou comitê de boa fé autoriza o contrato ou transação pelos votos afirmativos da maioria dos diretores desinteressados, mesmo que os diretores desinteressados sejam inferiores a um quórum; ou
- ii. Os fatos relevantes quanto ao relacionamento ou interesse do conselheiro ou diretor e quanto ao contrato ou transação são divulgados ou sejam conhecidos pelos acionistas com direito a voto, e o contrato ou transação seja especificamente aprovado de boa fé pelo voto dos acionistas; ou
- iii. O contrato ou transação é justo para a empresa a partir do momento em que é autorizado, aprovado ou ratificado pelo Conselho de Administração, por um comitê ou pelos acionistas.

Conselheiros comuns ou interessados poderão ser contados na determinação da presença de quórum em reunião do Conselho de Administração ou de comitê que autorize o contrato ou transação.

VII. CONFLITO DE INTERESSES.

Considera-se conflito de interesses a situação

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

- provided to ISCA; except in the case of gifts included within the limits established in Section X of this Code in matters of gifts to the members of the BoD and Inspection and to the Employees.
- iii. Carry out political proselytizing, taking advantage of the position, position, or personal relationships within ISCA.
 - iv. Intervene in a personal capacity in any business in which ISCA is or has been a part, using privileged information.
 - v. Carry out, sponsor, participate in or allow inside or outside of ISCA acts incompatible with the norms of morality and good customs, as well as apologizing for those facts or their authors.
 - vi. Act on behalf of ISCA in transactions with persons or organizations that have a personal or family connection to a significant degree or that imply the existence of financial, commercial, or economic interests for themselves or for them.

In the event of conflicts of interest, it is important to address the situation in an ethical and transparent manner. Here are some steps that the Compliance Officer/Department or the Board of Directors, could follow:

- i. Identify the conflict: Recognize what the specific conflict of interest is and why it is problematic.
- ii. Reveal the situation: It is essential to be transparent and openly communicate the conflict to all parties involved.
- iii. Seek advice: In complex situations, it may be helpful to seek advice from an impartial third party or internal resources, such as an ethics committee.
- iv. Take steps to resolve the conflict: Seek solutions to mitigate or eliminate the conflict of interest in a fair and equitable manner.
- v. Follow policies and regulations: Make sure to comply with the organization's policies and legal regulations related to

em que um membro da ISCA tem ou assume compromissos que respondem a interesses ou obrigações externas ou com terceiros, seja individualmente ou formando grupos que coloquem em risco sua dedicação ou até mesmo sua adesão à empresa. Devem executar suas operações evitando conflitos de interesses que ameacem atos transparentes e, caso estes sejam supervenientes, são obrigados a divulgá-los e declarar expressamente os impedimentos à participação e/ou gestão, conforme o caso. Devem também evitar atos que prejudiquem direta ou indiretamente a empresa e/ou criem antagonismo entre conveniência ou interesse pessoal e lealdade à instituição. Se houver um conflito de interesses real, potencial ou aparente, ele deverá ser comunicado à empresa.

Para que os conflitos de interesses não comprometam a imparcialidade das ações cotidianas, a reputação da ISCA na sua colaboradores, ISCA membros não devem:

- i. Para manter um ambiente de trabalho justo e imparcial dentro da Empresa, é estritamente proibida a contratação direta de parentes.
- ii. Receber presentes, remunerações ou qualquer outro tipo de compensação, em dinheiro ou em espécie, de qualquer pessoa física ou jurídica, em razão do trabalho ou serviço fornecido pela ISCA; exceto no caso de presentes incluídos nos limites estabelecidos na Seção X deste Código em matéria de presentes aos membros do CA e Fiscalização e aos Colaboradores.
- iii. Realizar proselitismo político, aproveitando o cargo, posição ou relações pessoais dentro da ISCA.
- iv. Intervir a título pessoal em qualquer negócio em que a ISCA faça ou tenha feito parte, utilizando informação privilegiada.
- v. Praticar, patrocinar, participar ou permitir, dentro ou fora da ISCA, atos incompatíveis com as normas da moral e dos bons costumes, bem como pedir desculpas por esses fatos ou por seus autores.

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

conflicts of interest.

VIII. DUTIES.

The duties of ISCA members and their interest groups, in addition to basing their relationships on established principles and values, are committed to promoting best business practices that include:

- i. Agree to comply with the Laws in force in the countries of operation and all good practices that combat corruption, including anti-bribery policies, prevention of money laundering, financing of terrorism, tax fraud and other illicit acts in accordance with the applicable Laws in force and Treaties that are applicable to you.
- ii. Promote fair, respectful and dignified treatment behaviors for the collaborators of ISCA members.
- iii. Do not tolerate and sanction harassment, violence or workplace abuse.
- iv. Promote a transparent selection process consistent with your professional profile and academic merits.
- v. Promote equal opportunities according to the professional profile, career and performance of the employee.
- vi. Generate fair, comprehensive and transparent remuneration systems based on the profile, trajectory and results of the performance evaluation.
- vii. Promote safety and hygiene mechanisms in the workplace, adopting measures to increase the prevention of risks or accidents at work, and have a quick and efficient response process in case they occur.
- viii. Adherence to criteria of political, economic or any other kind of impartiality in the performance of its operations, demonstrating independence in its relationships and contracting.
- ix. Commit to ensuring that standards of honesty, integrity and accountability prevail in the exercise of its operations and the fulfillment of its duties.

- vi. Atuar em nome da ISCA em transações com pessoas ou organizações que tenham vínculo pessoal ou familiar em grau significativo ou que impliquem a existência de interesses financeiros, comerciais ou econômicos para si ou para eles.

Em caso de conflitos de interesses, é importante abordar a situação de forma ética e transparente. Aqui estão alguns passos que o Diretor/Departamento de Compliance ou o Conselho de Administração podem seguir:

- i. Identifique o conflito: reconheça qual é o conflito de interesses específico e por que ele é problemático.
- ii. Revele a situação: É essencial ser transparente e comunicar abertamente o conflito a todas as partes envolvidas.
- iii. Procure aconselhamento: Em situações complexas, pode ser útil procurar aconselhamento de terceiros imparciais ou de recursos internos, como um comitê de ética.
- iv. Tomar medidas para resolver o conflito: Procurar soluções para mitigar ou eliminar o conflito de interesses de forma justa e equitativa.
- v. Siga as políticas e regulamentos: Certifique-se de cumprir as políticas e regulamentos legais da organização relacionados a conflitos de interesse.

VIII. OBRIGAÇÕES.

Os deveres dos associados da ISCA e de seus grupos de interesse, além de basearem suas relações nos princípios e valores estabelecidos, estão comprometidos em promover as melhores práticas empresariais que incluem:

- i. Concordar em cumprir as Leis em vigor nos países de atuação e todas as boas práticas de combate à corrupção, incluindo políticas antissuborno, prevenção à lavagem de dinheiro, financiamento ao terrorismo, fraude fiscal e outros atos ilícitos de acordo com as Leis aplicáveis em vigor e Tratados que são aplicáveis a você.
- ii. Promover comportamentos de tratamento



Next
Generation
Insect
Control®

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

VII. USE AND PROTECTION OF ASSETS.

All the members of ISCA (whether from ISCA or from its controlled companies) will be responsible for the protection of all ISCA assets entrusted to them in connection with their work.

The use of assets for purposes not directly related to work at ISCA and the specific function is prohibited.

Particularly, about the assigned computer resources, the use of such resources for personal purposes should be avoided, including this guideline, among others, the use of email or other forms of computer communication and access to the Internet network.

The members of the BoD, and the Employees expressly acknowledge that the use of information, systems, and Internet services, must be governed by the needs of ISCA, not by personal interests or utility.

The information produced and stored is considered the property of ISCA.

It is prohibited to download, store, copy and/or disseminate by any means, information and/or content of any nature in violation of intellectual property laws.

Downloading, installing, transmitting and/or using software in violation of any copyright or provision is prohibited.

X. GIFTS.

Both the members of the BoD and the Employees of ISCA and its controlled companies may not accept gifts, hospitality, services, or any other kind of favor that are offered by any person or entity due to the position they hold within ISCA or the functions they perform in it.

Exempted from the foregoing are those gifts, presents or attentions whose value does not exceed \$1,000.00 (per person and per calendar year), an amount that is set as a limit for such purposes.

If this amount is exceeded, the gift must be

- justo, respeitoso e digno para os colaboradores dos membros da ISCA.
- iii. Não tolere nem sancione o assédio, a violência ou o abuso no local de trabalho.
- iv. Promova um processo seletivo transparente e consistente com seu perfil profissional e méritos acadêmicos.
- iii. Não tolere nem sancione o assédio, a violência ou o abuso no local de trabalho.
- iv. Promova um processo seletivo transparente e consistente com seu perfil.
- v. Promover a igualdade de oportunidades de acordo com o perfil profissional, carreira e desempenho do colaborador.
- vi. Gerar sistemas de remuneração justos, abrangentes e transparentes com base no perfil, trajetória e resultados da avaliação de desempenho.
- vii. Promover mecanismos de segurança e higiene no local de trabalho, adotando medidas que aumentem a prevenção de riscos ou acidentes de trabalho, e ter um processo de resposta rápido e eficiente caso estes ocorram.
- viii. Aderência a critérios de imparcialidade política, econômica ou de qualquer outro tipo na execução de suas operações, demonstrando independência em suas relações e contratações.
- ix. Comprometer-se a garantir que os padrões de honestidade, integridade e responsabilidade prevaleçam no exercício das suas operações e no cumprimento dos seus deveres.

IX. USO E PROTEÇÃO DE ATIVOS.

Todos os membros da ISCA (sejam da ISCA ou de suas empresas controladas) serão responsáveis pela proteção de todos os ativos da ISCA estruturados para eles em conexão com seu trabalho.

É proibida a utilização de bens para fins não diretamente relacionados ao trabalho na ISCA e à função específica.

Em particular, no que diz respeito aos recursos informáticos atribuídos, deve ser evitada a



**Next
Generation
Insect
Control®**

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

returned. In case of impossibility of return, it must be sent to the Legal Affairs and Compliance Department.

Notwithstanding what has been stated herein, the receipt of a gift, gift or service may not under any circumstances affect the objectivity of the person who receives it, nor influence the commercial, professional, or administrative relations of the latter.

They may not directly or indirectly make gifts or promises to any person and/or entity that maintains or may maintain a commercial, professional or administrative relationship with ISCA, which are not considered part of the normal course of business, and provided they are permitted by the laws in force.

The delivery of gifts, incentives, and benefits of any kind to influence decisions of any kind by the beneficiary is strictly prohibited.

Under no circumstances may money or property easily convertible into money be given or accepted. It is also not possible to receive prizes or commercial incentives from third parties in a personal capacity due to the performance of work at ISCA, unless expressly and writing authorized by the Human Resources Management.

ISCA must ensure the timely dissemination of these criteria among its customers and suppliers.

XI. ATTENDANCE AT EVENTS.

All expenses directly linked to attending events on behalf of ISCA (v.g. tickets and other per diems, registration fees, etc.) will be paid for by ISCA, unless expressly authorized by the BoD to the contrary.

XII. COMPLIANCE.

We have a Compliance area in charge of the Legal Affairs Department, responsible for raising awareness about ethics and compliance throughout the organization. It can help you understand company policies, applicable law, as well as handle ethical dilemmas.

utilização de tais recursos para fins pessoais, incluindo nesta orientação, entre outros, a utilização de correio eletrónico ou outras formas de comunicação informática e o acesso à rede Internet.

Os membros do CA e os Colaboradores reconhecem expressamente que o uso de informações, sistemas e serviços de Internet deve ser regido pelas necessidades da ISCA, e não por interesses pessoais ou utilidade.

A informação produzida e armazenada é considerada propriedade da ISCA.

É proibido baixar, armazenar, copiar e/ou divulgar, por qualquer meio, informações e/ou conteúdos de qualquer natureza que violem as leis de propriedade intelectual.

É proibido baixar, instalar, transmitir e/ou usar software que viole qualquer direito autoral ou disposição.

X. PRESENTES.

Tanto os membros do CA como os Colaboradores da ISCA e suas controladas não poderão aceitar presentes, hospitalidades, serviços ou qualquer outro tipo de favor que sejam oferecidos por qualquer pessoa ou entidade em razão do cargo que ocupam na ISCA ou das funções que nela desempenham.

Ficam isentos do disposto acima aqueles brindes, presentes ou atenções cujo valor não exceda US\$1.000,00 (por pessoa e por ano civil), valor que se estabelece como limite para tais fins.

Caso esse valor seja ultrapassado, o presente deverá ser devolvido. Em caso de impossibilidade de devolução, deverá ser enviado ao Departamento de Assuntos Jurídicos e Compliance.

Não obstante o aqui disposto, o recebimento de um presente, brinde ou serviço não poderá, em hipótese alguma, afetar a objetividade de quem o recebe, nem influenciar as relações comerciais, profissionais ou administrativas



Next
Generation
Insect
Control®

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

XIII. COMPLAINTS AND QUESTIONS.

The detailed complaints can be made to the phone line number +1 951 521 1234 or by our Complaints and Suggestions Reception Form, regarding violations of the provisions of this Code, as well as questions regarding the scope of this Code.

All complaints and/or inquiries must be forwarded by the Legal Department and to the BoD and/or ISCA's external auditor, who will provide their recommendation.

In response to consultations, the Legal Affairs Department, BoD, and/or the external auditor may issue recommendations of a particular scope whose non-compliance by those to whom such recommendation was addressed will be considered a serious disciplinary offense.

The Legal Affairs Department will be responsible for sending a statistical report to the BoD regarding the complaints received.

XIV. SANCTIONS FOR NON-COMPLIANCE.

- i. Internal: Violations of the provisions of this Code will be considered a disciplinary offense, and the provisions in this regard in the Employee Handbook will apply.
- ii. External: ISCA may take actions against third parties including termination of contract and/or litigation as applicable for failure to comply with the Code, any other policy, mentioned in this document and/or any local or international law, regulations that could affect ISCA, its subsidiaries, and/or its employees.

Final Words from our CEO:

Thanks for taking the time to read and understand our Code of Ethics and Conduct. We kindly ask you to apply and fulfill our Code of Ethics and Conduct and make sure you always make the right decision.

Agenor Mafra-Neto, CEO

deste.

Eles não podem, direta ou indiretamente, fazer presentes ou promessas a qualquer pessoa e/ou entidade que mantenha ou possa manter relacionamento comercial, profissional ou administrativo com o ISCA, que não sejam considerados parte do normal dos negócios, e desde que permitidos pela legislação em vigor.

É terminantemente proibida a entrega de presentes, incentivos e benefícios de qualquer espécie que influenciem decisões de qualquer espécie por parte do beneficiário.

Sob nenhuma circunstância poderá ser dado ou aceito dinheiro ou bens facilmente conversíveis em dinheiro. Também não é possível receber prêmios ou incentivos comerciais de terceiros a título pessoal pela realização de trabalho na ISCA, salvo autorização expressa e por escrito da direção de recursos humanos.

ISCA deve garantir a divulgação atempada destes critérios junto dos seus clientes e fornecedores.

XI. PRESENÇA EM EVENTOS.

Todas as despesas diretamente ligadas à participação em eventos em nome da ISCA (v.g. bilhetes e outras ajudas de custo, taxas de inscrição, etc.) serão pagos pelo será pago com ISCA, salvo autorização expressa em contrário do CA.

XII. CONFORMIDADE.

Contamos com uma área de Compliance a cargo do Departamento de Assuntos Jurídicos, responsável por conscientizar sobre ética e compliance em toda a organização. Pode ajudá-lo a compreender as políticas da empresa e a legislação aplicável, bem como a lidar com dilemas éticos.

XIII. RECLAMAÇÕES E DÚVIDAS.

As reclamações detalhadas podem ser feitas através do telefone +1 951 521 1234 ou pelo nosso Formulário de Recebimento de Reclamações e Sugestões, referentes a infrações



Next
Generation
Insect
Control®

CODE OF ETHICS AND CONDUCTS

às disposições deste Código, bem como dúvidas referentes ao escopo deste Código.

Todas as reclamações e/ou dúvidas deverão ser encaminhadas pelo Departamento Jurídico e ao CA e/ou auditor externo da ISCA, que fornecerá sua recomendação.

Em resposta às consultas, a Direção de Assuntos Jurídicos, o CA e/ou o auditor externo poderão emitir recomendações de âmbito particular cujo incumprimento por parte daqueles a quem tal recomendação foi dirigida será considerado uma infração disciplinar grave.

A Direção de Assuntos Jurídicos será responsável pelo envio de um relatório estatístico ao CA relativo às reclamações recebidas.

XIV. SANÇÕES POR NÃO CONFORMIDADE.

- i. Interno: As violações das disposições deste Código serão consideradas como infração disciplinar, e as disposições a esse respeito no Manual do Funcionário serão aplicadas.
- ii. Externo: ISCA poderá tomar medidas contra terceiros, incluindo rescisão de contrato e/ou litígio, conforme aplicável, por descumprimento do Código, de qualquer outra política mencionada neste documento e/ou de qualquer lei local ou internacional, regulamentos que possam afetar a ISCA, suas subsidiárias e/ou seus funcionários.

Palavras finais do nosso CEO:

Obrigado por reservar um tempo para ler e compreender nosso Código de Ética e Conduta. Pedimos gentilmente que você aplique e cumpra nosso Código de Ética e Conduta e certifique-se de sempre tomar a decisão certa.

Agenor Mafra-Neto, CEO